

附件 7：参赛选手报名及网评材料上传方式

一、账号注册与个人信息完善

1.账号注册

请登录大赛官网（<https://mtcxds.ipmph.com>），点击页面右上角注册，使用手机号完成注册，注册成功后即可直接登录。



2.完善个人信息（首次登录必填）

初次登录平台，须按提示完成个人信息填写：

姓名：手动填写；

所属院校：下拉菜单选择（请勿随意填写）；

职务：手动填写信息填写完成后点击提交。



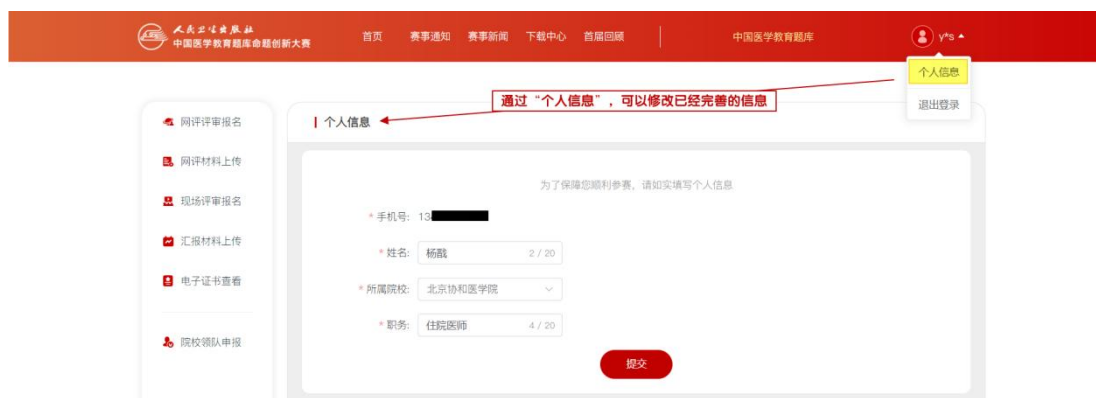
3.进入赛事页面

登录后，通过首页赛事入口，点击左侧**参赛选手/领队**，进入大赛页面。



4.信息修改

已完善的信息可通过页面右上角用户名→个人信息进行修改。（注意：院校信息一经选定，修改请慎重，避免影响参赛与评审。）



二、大赛报名与网评材料上传

1. 进入报名与材料上传入口

登录大赛平台后, 进入参赛选手/领队页面, 进入报名与材料上传页面。



2.报名与网评材料上传步骤

① 点击左侧上方“网评评审报名”，填写各项信息，点击提交。

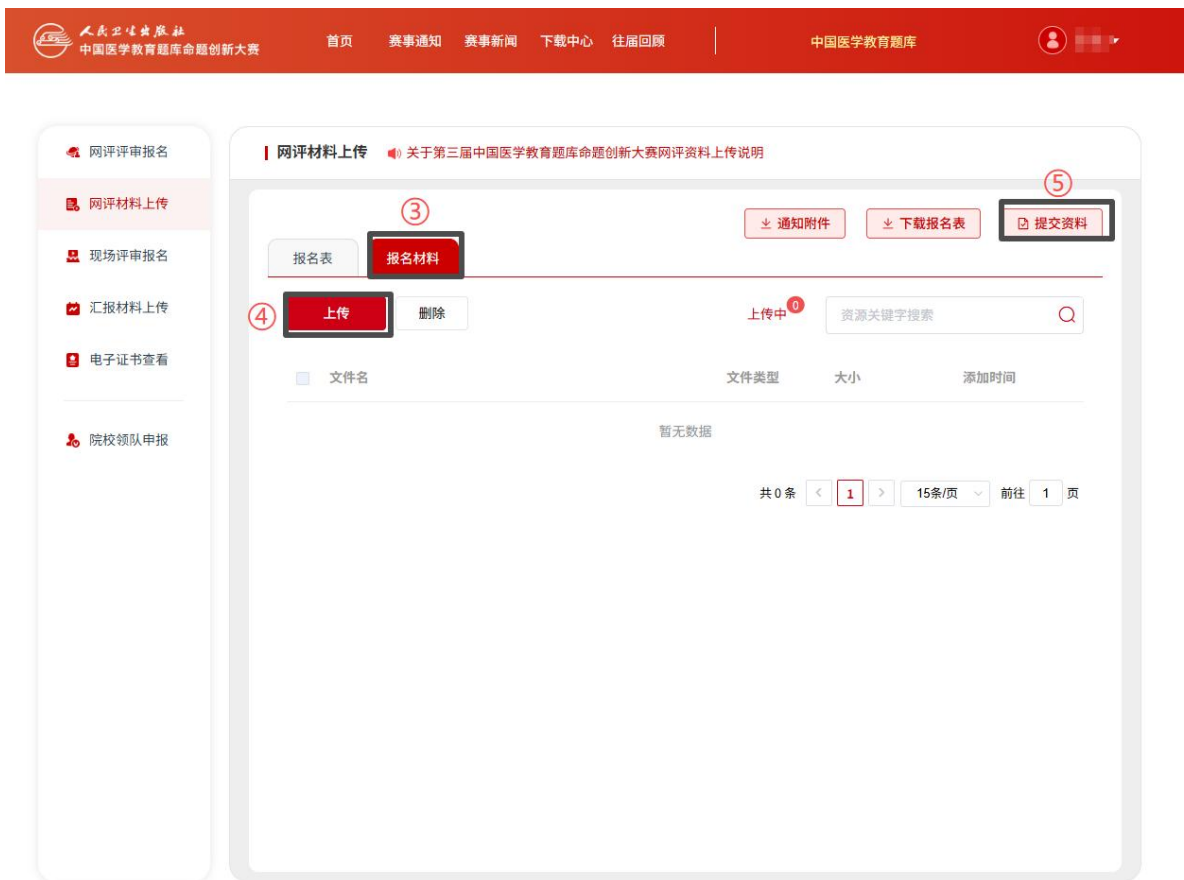
The screenshot shows the '网评评审报名' (Online Review Registration) page. The header is red with the logo of China Medical Education Question Bank and navigation links like '首页', '赛事通知', '赛事新闻', '下载中心', '往届回顾', and '中国医学教育题库'. The left sidebar contains links: '网评评审报名', '网评材料上传', '现场评审报名', '汇报材料上传', '电子证书查看', and '院校领队申报'. The main content area is titled '第三届中国医学教育题库命题创新大赛报名' (3rd China Medical Education Question Bank Proposition Innovation Competition Registration). Below the title is a disclaimer: '此表仅为第三届中国医学教育题库命题创新大赛报名信息采集信息所用。请如实填写参赛信息，每个团队填写一次。填写并提交成功后，请上传网络评审材料。' (This form is only for collecting registration information for the 3rd China Medical Education Question Bank Proposition Innovation Competition. Please fill in the competition information truthfully, one form per team. After filling and submitting successfully, please upload the online review materials.) The form fields are: * 单位名称 (Unit Name) with input '请输入单位名称' and hint '请输入单位名称'; * 院校负责人 (领队) (Institution Leader (Team Leader)) with input '请输入院校负责人 (领队)' and hint '请输入院校负责人 (领队)'; * 领队联系电话 (Team Leader Contact Phone) with input '请输入领队联系电话' and hint '请输入领队联系电话'; * 领队联系邮箱 (Team Leader Contact Email) with input '请输入领队联系邮箱' and hint '请输入领队联系邮箱'; * 参赛试卷所属课程 (Competition Exam Paper Course) with input '请输入参赛试卷所属课程' and hint '请输入参赛试卷所属课程'; * 参赛试卷测试对象 (Competition Exam Paper Test Object) with input '请输入参赛试卷测试对象' and hint '请输入参赛试卷测试对象'.

② 至“网评材料上传”模块下载报名表，与附件5进行核对并确认信息无误后，加盖学校盖章或学校教务处公章，并将盖章后的报名表扫描保存，文件统一命名为“报名表”。（注意：综合性大学可加盖二级学院公章，专科院校须加盖学校公章。）



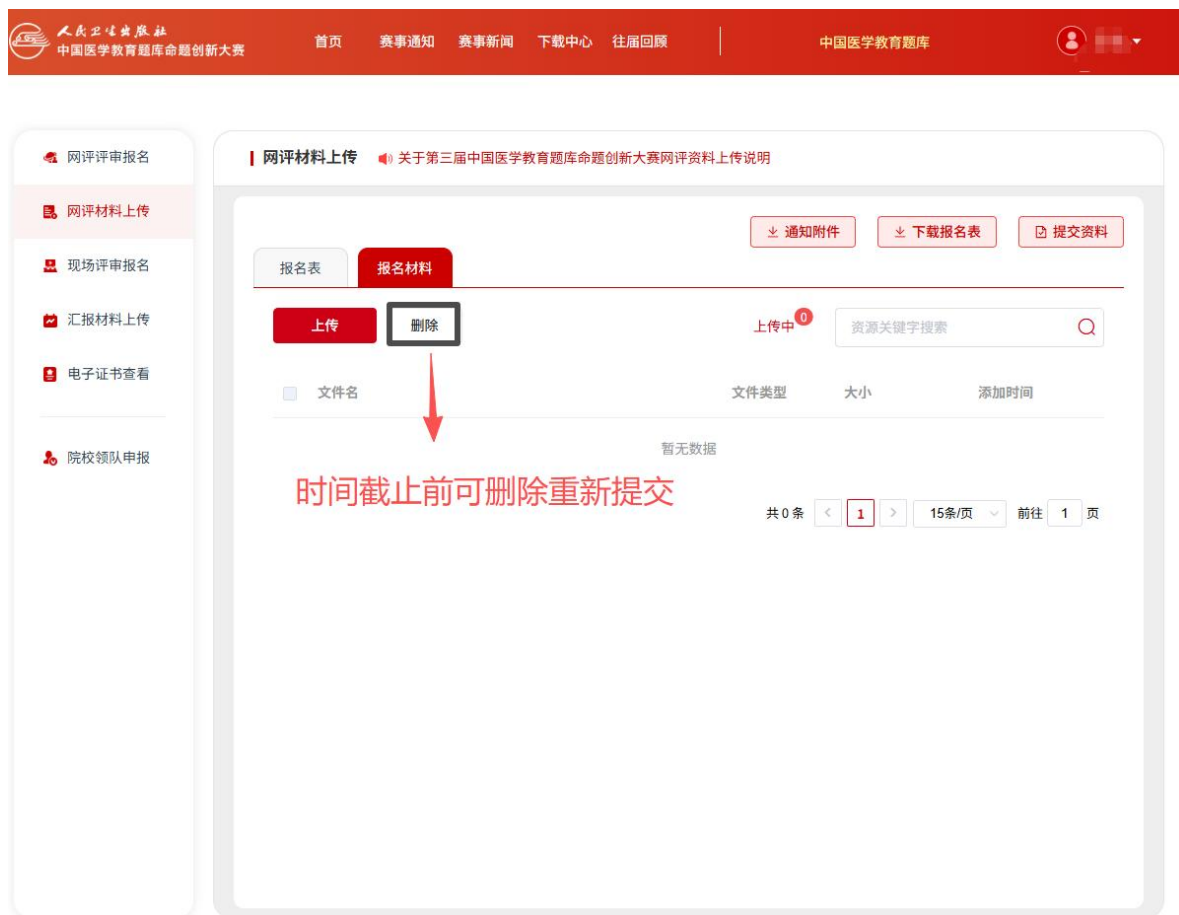
③ 依次上传报名表、报名材料（注意：需下载填写的报名材料，可通过点击“通知附件”获取）；

④ 确认无误后，点击“提交材料”，完成提交。



3.材料修改

在点击“提交材料”前，选手可修改材料，修改后重新上传并提交。



所有材料上传完毕且确认无误后，点击右上方“完成报名”按钮，提交所有材料进入审核。

请注意，提交后材料将进入审核流程，无法更改，提交前请确认材料完整准确。组委会将会通过院校领队和主讲人渠道反馈审核结果，如材料因缺项等情况审核未通过，将反馈要求进行修改。

所有修改均有限期要求，请留意审核结果通知中的修改时限要求。6月7日 24:00 之后，平台将关闭，不接受任何形式的资料修改要求。

三、院校领队相关操作（领队用）

院校领队为各校参赛对接负责人，主要权限与操作如下：

1.院校领队申报

登录大赛官网。



进入参赛选手/领队页面。

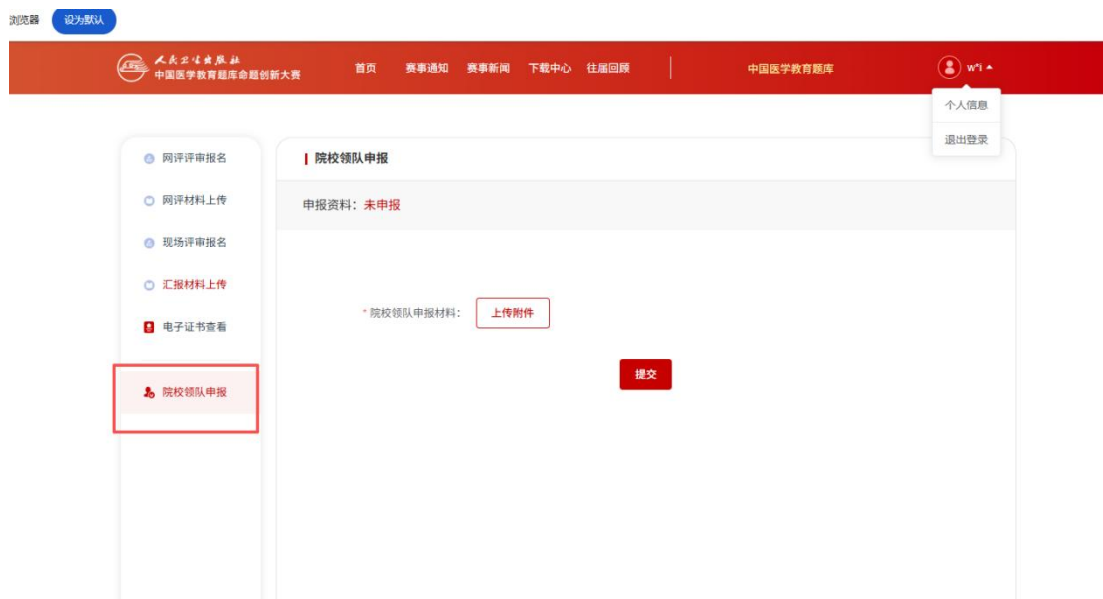


登录平台后，直接进入左侧下方院校领队申报模块，按要求填写院校领队申报表并提交，完成领队申报。

操作步骤：

- ①打印通知附件中的“院校领队申报表”（附件9）。
- ②填写申报表并加盖公章。

③ 点击“上传附件”，点击“提交”。



提交院校领队申报表后（5月17日24:00前），请等待大赛组委会审核与权限确认。组委会完成审核并授予领队权限后，将主动与您联系；领队使用申报表中填写的本人手机号登录系统，即可进入领队专属操作页面。

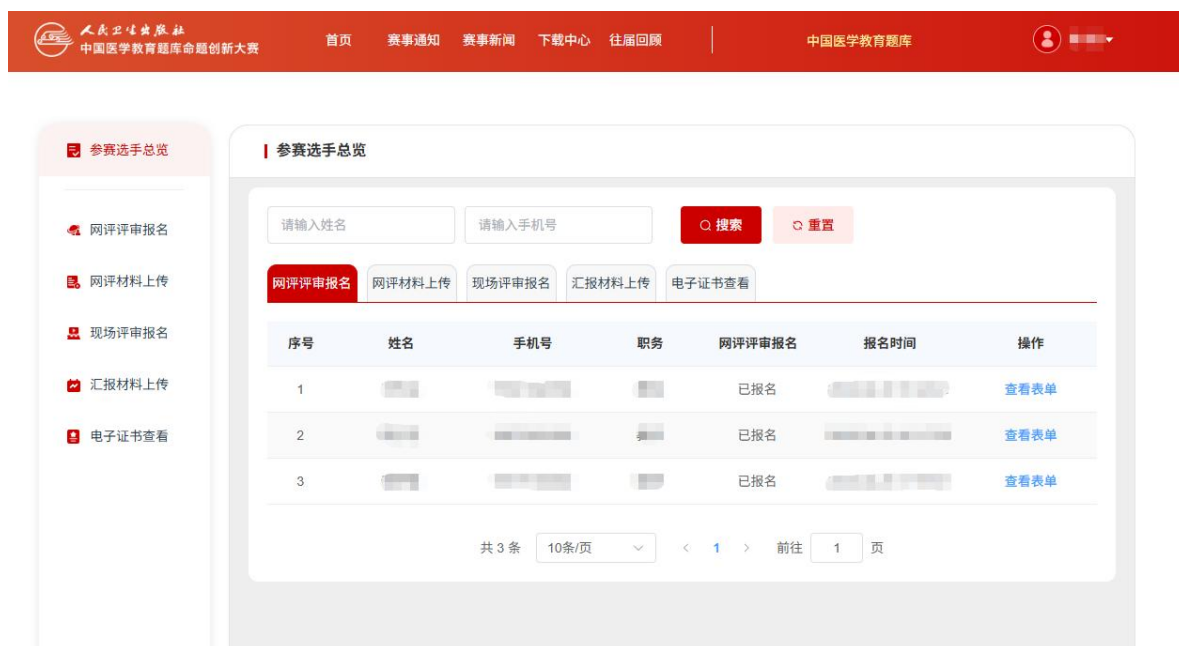
2. 个人登录

院校领队申报成功后用个人提交的手机号登录。



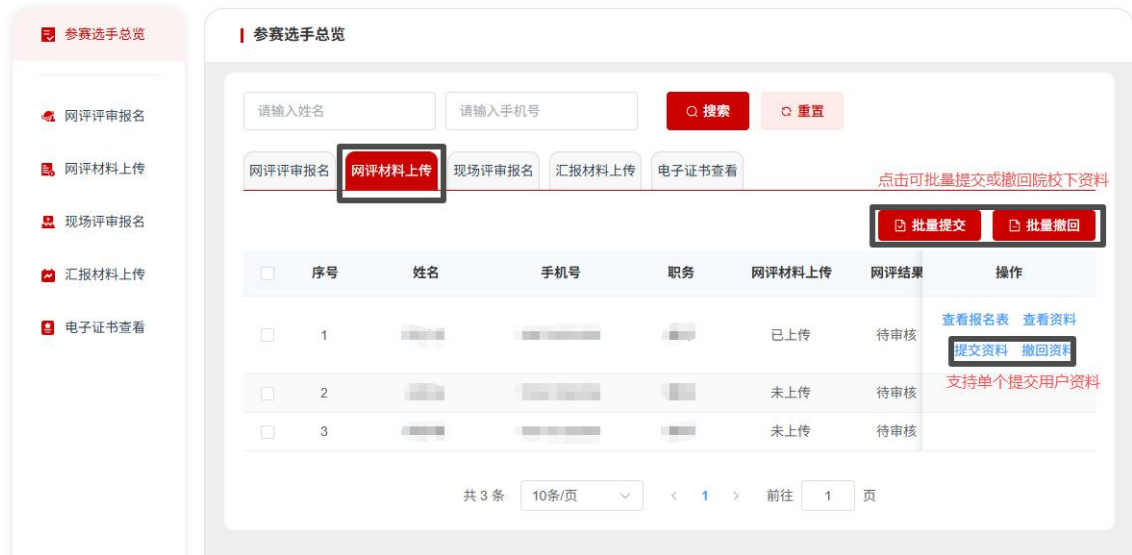
3.查看本院选手信息

通过参赛选手总览，可查看本校所有参赛教师的报名状态、材料上传进度、报名时间等信息，支持按姓名、手机号搜索筛选。



4.网评材料审核

可对教师提交的网评材料进行查看、提交、退回操作；
支持单个提交与批量提交；
活动截止前可撤回提交，由教师修改后重新上报。



请各院校领队分别在材料上传（5月31日24:00）和材料修改（6月7日24:00）截止时间前完成批量提交，以批量提交成功作为本校参赛报名完成的依据。

截止时间前可自行撤回、修改并重新提交；报名时间截止后，系统将关闭所有操作权限，无法再进行任何修改与提交。

四、注意事项

- 1.所有信息请如实、准确填写，确保院校、身份信息无误。
- 2.材料上传前请仔细核对，避免错传、漏传影响参赛资格。
- 3.请在规定时间内完成报名与材料提交，逾期系统将不再受理。
- 4.操作过程中如有问题，可联系大赛组委会咨询。